

**KEBIJAKAN
PENDAFTARAN
NAMA DOMAIN**

**POLICY OF DOMAIN NAME
REGISTRATION**



PENGELOLA NAMA DOMAIN INTERNET INDONESIA

The Icon Business Park unit L1-L2

BSD City, Tangerang, Indonesia

15345

www.pandi.id

Judul:	Kebijakan Pendaftaran Nama Domain	Title:	Policy of Domain Name Registration
Versi:	9.0	Version:	9.0
No. Dok:	002/K/DNP/Kebijakan Pendaftaran Nama Domain/IX/2024/PANDI-Publik	Doc. No:	002/K/DNP/Policy of Domain Name Registration/IX/2024/PANDI-Publik
Tanggal:	30 September 2024	Date:	September 30, 2024
Klasifikasi:	Publik	Classification:	Public
Distribusi:	Publik	Distribution:	Public
Referensi:	AEDA	Reference:	AEDA

Kontak Kebijakan

Hubungilah pihak berikut untuk penjelasan lebih lanjut terkait dokumen ini:

Jabatan : Tim Kebijakan PANDI

Alamat :
The Icon Business Park Unit L1-L2 BSD City
Tangerang, Indonesia 15345.

Nomor Kontak:
Tel: +62.21.30055777
Hp: +62 812 111 555 30

Alamat Email :
kebijakan@pandi.id

Website:
www.pandi.id

Contact Information

Please contact below team for further details on this document:

Position: Policy Team of PANDI
Address:
The Icon Business Park Unit L1-L2 BSD City
Tangerang, Indonesia 15345.

Contact Number:
Phone: +62.21.30055777
Mobile: +62 812 111 555 30

Email Address:
kebijakan@pandi.id

Website:
www.pandi.id

Status Kebijakan

Riwayat Keberlakuan

Versi	Tanggal Berlaku
9.0	30 September 2024
8.0	17 September 2019
7.0	25 Februari 2019
6.3	24 Mei 2018
6.2	25 September 2017
6.1	24 Maret 2017
6.0	24 November 2016
5.0	20 Oktober 2015
4.0	24 April 2015
3.0	3 November 2014
2.0	14 Februari 2013
1.0	1 Maret 2012

Riwayat Revisi

Tanggal	Versi	Ringkasan Perubahan
30 September 2024	9.0	Perubahan dokumen persyaratan pendaftaran Nama Domain Tingkat Kedua (DTD) .co.id, .net.id, dan .web.id, penyesuaian nomenklatur DTD Instansi, serta penambahan aturan ketentuan pendaftaran DTD
17 September 2019	8.0	Persyaratan Nama Domain DTD
25 Februari 2019	7.0	Perubahan dan Penyelarasan Kebijakan Nama Domain terkait Perlindungan Data Pribadi
24 Mei 2018	6.3	Informasi Kontak Registran

Policy Status

Effectiveness History

Version	Effective Date
9.0	September 30, 2024
8.0	September 17, 2019
7.0	February 25, 2019
6.3	May 24, 2018
6.2	September 25, 2017
6.1	March 24, 2017
6.0	November 24, 2016
5.0	October 20, 2015
4.0	April 24, 2015
3.0	November 3, 2014
2.0	February 14, 2013
1.0	March 1, 2012

Revision History

Dateversi	Versi n	Revision Summary
September 30, 2024	9.0	Revision of requirement documents of the Second Level Domain Name (DTD) Registration of .co.id, .net.id, and .web.id, conformation of Agency's DTD nomenclature, and addition of DTD registration conditions
September 17, 2019	8.0	Requirements of DTD Domain Name
February 25, 2019	7.0	Revision and Conformation of the Policy of Domain Name regarding Personal Data Protection
May 24, 2018	6.3	Registrant's Contact Information

25 September 2017	6.2	Persyaratan Nama Domain DTD dan DTT, Siklus Nama Domain
24 Maret 2017	6.1	Penafsiran
24 November 2016	6.0	Persyaratan Nama Domain DTD dan DTT, Persyaratan Dokumen Pendaftaran Nama Domain
20 Oktober 2015	5.0	Persyaratan Nama Domain DTD dan DTT, Persyaratan Dokumen Pendaftaran Nama Domain
24 April 2015	4.0	Persyaratan Nama Domain desa.id, Nama Domain >.id dan Siklus Nama Domain
3 November 2014	3.0	Persyaratan Nama Domain <Nama Domain>.id
14 Februari 2013	2.0	Jaminan Registran, Ketentuan Teknis Pendaftaran, Pengalihan Nama Domain antar Registrar, Persyaratan Nama Domain desa.id.
1 Maret 2012	1.0	Kebijakan Diberlakukan

Jadwal Tinjauan Ulang Berikutnya

Hari, Tanggal

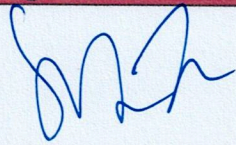
September 25, 2017	6.2	Requirement of DTD and DTT Domain Names, Domain Name Cycle
March 24, 2017	6.1	Interpretation
November 24, 2016	6.0	Requirements of DTD and DTT Domain Names, Document requirements of Domain Names Registration
October 20, 2015	5.0	Requirements of DTD and DTT Domain Names, Document requirements of Domain Names Registration
April 24 2015	4.0	Requirements of Domain Name of desa.id, Domain Name >.id and Domain Name Cycle
November 3, 2014	3.0	Requirements of Domain Name of <Domain Name>.id
February 14, 2013	2.0	Registrant Guarantee, Technical Requirements of Registration, Domain Name Transfer between Registrars, Requirements of Domain Name of desa.id.
March 1, 2012	1.0	The Policy is Effective

Subsequent Review Schedule

Day, Date

Lembar Pengesahan / Validation Sheet

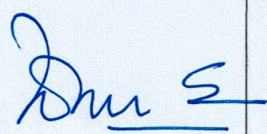
Pembuat/Creator

Nama / Name	Jabatan / Position	Tanda Tangan / Signature	Tanggal / Date
Syiva Khayrunnisa	Administrasi & Tata Kelola / Administration & Governance		September 30, 2024

Pemeriksa/Reviewer

Nama / Name	Jabatan / Position	Tanda Tangan / Signature	Tanggal / Date
Mira Fajriyah	Manajer Administrasi Registri/ Manager of Registry Administration		September 30, 2024
Yudho Giri Sucahyo	Wakil Kepala Bidang Administrasi Registri/ Vice President of Registry Administration Division		September 30, 2024

Penyetuju/ Consenter

Nama / Name	Jabatan / Position	Tanda Tangan / Signature	Tanggal / Date
John Simanjuntak	Sihar Ketua Dewan Pengurus / President of the Board or Management		September 30, 2024



Daftar Isi / Table of Contents

Bab	Hal/page	Sections
Kontak Kebijakan	2	Contact Information
Status Kebijakan	3	Policy Status
Lembar Pengesahan	5	Validity Sheet
Daftar Isi	6	Table of Contents
1: Definisi	7	1: Definition
2: Tujuan	7	2: Objective
3: Latar Belakang	7	3: Background
4: Ruang Lingkup	7	4: Scope
5: Syarat Pendahuluan	7	5: Preliminary Conditions
6: Ketentuan Umum	8	6: General Requirements
7: Ketentuan Teknis Pendaftaran	10	7: Registration Technical Requirements
8: Persyaratan Nama Domain	12	8: Domain Name Requirements
9: Persyaratan Dokumen Pendaftaran Nama Domain	14	9: Document Requirements for Domain Name Registration
10: Siklus Nama Domain	14	10: Domain Name Cycle
11. Tinjauan Kebijakan	15	11: Policy Review
12: Penafsiran	15	12: Interpretation
13: Ketentuan Peralihan	16	13: Transfer Condition
14: Ketentuan Penutup	16	14: Closing Statement

1. Definisi

Kecuali ditentukan lain, prinsip-prinsip dalam menafsirkan istilah yang digunakan dalam Kebijakan ini merujuk pada Dokumen Kebijakan Definisi Umum Nama Domain Internet Indonesia.

2. Tujuan

Sebagai pedoman proses pendaftaran Nama Domain, menentukan persyaratan dokumen dan masa berlaku Nama Domain serta untuk memastikan bahwa proses pendaftaran Nama Domain, persyaratan dokumen, persetujuan dan aktivasinya sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan Republik Indonesia.

3. Latar Belakang

Pasal 75 Ayat (1) dan (2) PP Nomor 82 Tahun 2012 tentang PSTE, mengamanatkan bahwa Registri mengemban fungsi melaksanakan pengelolaan Nama Domain tingkat tinggi generik dan tingkat tinggi Indonesia, dan Registri Nama Domain dapat memberikan kewenangan dalam menjalankan fungsinya tersebut kepada Registrar Nama Domain.

4. Ruang Lingkup

Dokumen ini mencakup Kebijakan Pendaftaran Nama Domain .id, ketentuan umum, persyaratan dokumen, persetujuan dan aktivasi Nama Domain serta ketentuan masa berlaku, perpanjangan dan pengalihan Nama Domain, dari awal pendaftaran sampai dengan akhir masa berlakunya.

5. Syarat Pendahuluan

- 5.1. Kelayakan Registran
 - 5.1.1. Registran yang layak untuk dapat mendaftarkan Nama Domain adalah pihak yang memiliki Dokumen Identitas dan/atau Legalitas (akta pendirian) serta alamat domisili, atau tempat usaha, kantor pusat, cabang penjualan, atau tempat sejenis, dari suatu entitas legal atau non-legal.
 - 5.1.2. Kontak Registran adalah penanggung jawab keseluruhan dalam hak Penggunaan Nama Domain.
- 5.2. Kebenaran, Keaslian, Keabsahan dan Kelengkapan Data
Registran menjamin kebenaran, keaslian, keabsahan dan kelengkapan data terkait serta memiliki hak maupun kewenangan

1. Definition

Unless stipulated otherwise, the principles to interpret the terms used in this Policy refers to the document of the Policy of General Definition of Indonesian Internet Domain Name.

2. Objective

As the guidelines in the process of Domain Name Registration, determining the document requirements and the validation period of Domain Names, and to ensure that the Domain Name registration process, document requirements, approval, and activation are in accordance with the laws and regulations of the Republic of Indonesia.

3. Background

Article 75 Paragraph (1) and (2) of PP Number 82 of 2012 regarding PSTE, mandates that Registry assumes the function of conducting the management of generic high level and the Indonesian high level Domain Names, and in conducting its function, Domain Name Registry may give authorization to Domain Name Registrar.

4. Scope

This document covers the Policy of .id's Domain Name Registration, general provisions, document requirements, Domain Name approval and activation, Domain Name term renewal and activation, since the beginning of the registration up to the end of the validity period.

5. Preliminary Requirements

- 5.1. Registrants Suitability
 - 5.1.1. The suitable Registrant for Domain Name Registration is the party that has Identity and/or Legality Documents (deed of incorporation) and address of domicile, business location, head office, branches, or the similar locations of a legal or non-legal entity.
 - 5.1.2. Registrant contact is the person in charge for the whole Domain Name Utilization rights.
- 5.2. Facts, Originality, Legality, and Data Completion
Registrant shall ensure the facts, originality, legality, and the completion of related data, as well as has the right and authority to represent the Registrant to register and use the data.

yang cukup dalam mewakili Registran untuk mendaftar dan menggunakannya.

Dalam pengajuan Permohonan Pendaftaran Nama Domain, penggunaan informasi seperti organisasi yang diwakili, kontak administratif, atau informasi lainnya, tidak dimaksudkan untuk melanggar hak orang lain atau bertentangan dengan hukum yang berlaku.

Kontak Administratif berkewajiban untuk mengajukan pendaftaran, perpanjangan, pengalihan, pembatalan dan aplikasi lain, serta menerima pemberitahuan, membayar tagihan dan hal-hal terkait lainnya.

- 5.3. Jaminan Registran
Perjanjian Pendaftaran Registran harus mencantumkan pernyataan seperti yang tercantum dalam Kebijakan Jaminan Registran versi terbaru yang dikeluarkan oleh PANDI.
- 5.4. Jaminan Registrar
Pernyataan berikut harus dicantumkan dalam Perjanjian Registrar: *“Registrar memberikan jaminan, termasuk antara lain, bahwa semua informasi yang diajukan untuk pendaftaran Nama Domain adalah data Registran. Registri dapat memutuskan hak pelayanan sebagai Registrar dalam hal Registrar tidak memasukan data sesuai dengan data yang diberikan oleh Registran”*
- 5.5. Jaminan Aplikasi
Seluruh formulir pendaftaran, perpanjangan, pengalihan, pembatalan, dan aplikasi lain baik tertulis atau secara elektronik harus mencantumkan pernyataan seperti yang tercantum dalam Kebijakan Jaminan Registran versi terbaru yang dikeluarkan oleh PANDI.
- 5.6. Jaminan Pendaftaran
Ketika melakukan pendaftaran, perpanjangan, pengalihan, pembatalan atau aplikasi lain terkait Nama Domain, Registran wajib menjamin hal-hal yang diatur dalam Kebijakan Jaminan Registran versi terbaru yang dikeluarkan oleh PANDI.
- 5.7. Arsip Pendaftaran
Registri dapat memublikasikan Nama Domain terdaftar dan informasi yang dianggap perlu melalui fasilitas Whois pada sistem Registri.
Jika terdapat perubahan informasi, Registran harus memberitahukan perubahan tersebut dan mengunggah dokumen pendukung yang diperlukan.

6. Ketentuan Umum

- 6.1. Persyaratan Dokumen

In proposing the Domain Name Registration Application, information such as the represented organization, administrative contact, or other information stated should not violate other person rights or against the prevailing law.

The Administrative Contact has the obligation to propose the registration, term renewal, transfer, cancelation, and other applications, as well as receiving notification, paying bills, and other related matters.

- 5.3. Registrant Guarantee
Registrant's Registration Agreement must state the statements such as stated in the latest version of the Policy of Registrant Guarantee issued by PANDI.
- 5.4. Registrar Guarantee
Below statement should be stated in the Registrar's Agreement: *“Registrar provides guarantee which include the guarantee that all information provided for Domain Name registration are owned by Registrant. Registry may determine the service right as a Registrar in the case that the Registrar did not input the data according to the data provided by Registrant.”*
- 5.5. Application Guarantee
All forms or registration, term renewal, and other application in written or electronic must state the statement as mentioned in the latest version of Registrant Guarantee issued by PANDI.
- 5.6. Registration Guarantee
When conducting registration, term renewal, transfer, cancelation, or other application related to Domain Name, Registrant must ensure all matters as regulated in the latest version of the Policy of Registrant Guarantee issued by PANDI.
- 5.7. Registration Archive
Registry may publish the registered Domain Name and information considered necessary by Whois facility in the Registry system.
When information changes occurred, Registrant should inform the changes and upload the required supporting document.

6. General Requirements

- 6.1. Document Requirements
The Registry is entitled to ask the Registrar to upload the required documents related

- Registri berhak meminta Registrar untuk mengunggah dokumen persyaratan yang diperlukan sehubungan dengan pemberian informasi mengenai pendaftaran, aplikasi lain yang diajukan, atau informasi yang didaftarkan Registrar dalam pendaftaran Nama Domain.
- 6.2. Persetujuan dan Penolakan Pendaftaran
Jika ada satu atau lebih hal-hal berikut dalam pendaftaran, Registri berhak meminta Registrar untuk menolak pendaftaran yang diajukan/diterima:
 - 6.2.1. Jika pendaftaran tidak memenuhi atau melanggar persyaratan administrasi;
 - 6.2.2. Jika Registran tidak memenuhi persyaratan mengunggah dokumen atau tidak menjawab pertanyaan terkait yang disampaikan;
 - 6.2.3. Jika Registran memberikan keterangan atau mengunggah dokumen yang tidak benar atau palsu pada saat pendaftaran;
 - 6.2.4. Jika Registri menyampaikan penolakan.
Jika Registri menilai bahwa perpanjangan suatu Nama Domain tidak dapat diberikan, Registrar akan diberitahu paling lambat 30 hari sebelum masa berlaku Nama Domain berakhir, untuk itu Nama Domain akan dihapus pada saat masa berlaku pendaftaran Nama Domain berakhir.
 - 6.3. Pembaruan dan Penghapusan Informasi
Registri dan Registrar dapat mengubah, membarui dan menghapus Data Registran, atau membatasi permintaan perubahan name server, atau membatalkan pengaturan name server, jika terdapat hal-hal berikut:
 - 6.3.1. Terdapat permintaan Registran;
 - 6.3.2. Terdapat kesalahan dalam proses pendaftaran;
 - 6.3.3. Terdapat kesalahan informasi dalam pendaftaran;
 - 6.3.4. Registri memiliki sebab atau alasan lain yang tidak bertentangan dengan Peraturan Perundangan Republik Indonesia.
 - 6.4. Pembatalan Pendaftaran
Registri membatalkan pendaftaran Nama Domain, jika terdapat hal-hal berikut:
 - 6.4.1. Terdapat penolakan pada permohonan pendaftaran;
 - 6.4.2. Terbukti oleh prosedur yang ditetapkan Registri, bahwa pendaftaran Nama Domain yang dilakukan oleh Registran dilakukan to information provision on registration, other proposed application, or the information registered by Registrar in the Domain Name registration.
- 6.2. Approval and Rejection of the Registration
In the case that one or more matters listed below applied, Registry is entitled to ask Registrar to reject the application proposed/received:
 - 6.2.1. in the case that registration does not comply with or violate the administration requirements;
 - 6.2.2. in the case that Registrant does not comply with requirements, upload documents, or answer related questions;
 - 6.2.3. in the case that Registrant provides or upload wrong information or fake documents during registration;
 - 6.2.4. In the case that Registry is rejecting. In the case that Registry is considerin that the term renewal of a Domain Name could not be approved, Registrar will be notified at least 30 days before the end of the Domain Name's validity period, thus the Domain Name will be deleted at the end of registration validity period.
 - 6.3. Renewal and Deletion of Information
Registry and Registrar may change, renew, and delete Registrant Data or restrict server name change request, or cancel server name setting, in the case the following matters applied:
 - 6.3.1. any request from Registrant;
 - 6.3.2. any mistakes during registration process;
 - 6.3.3. any misinformation during registration;
 - 6.3.4. Registry has other cause or reason not contrary to the Laws and Regulations of the Republic of Indonesia.
 - 6.4. Registration Cancelation
Registry may cancel the Domain Name registration, in the case that the following matters applied:
 - 6.4.1. rejection of registration proposal;
 - 6.4.2. proven by the procedure as determined by Registry that the Domain Name registration by Registrant has indication of bad intention, violating other party's right, violating the applied propriety in the society or the prevailing laws;

dengan itikad tidak baik, melanggar hak pihak lain, melanggar kepatutan yang berlaku dalam masyarakat, atau ketentuan hukum yang berlaku;

- 6.4.3. Adanya keputusan pengadilan atau arbitrase yang bersifat final dan mengikat, rekomendasi Penyelesaian Perselisihan Nama Domain, atau salinan kesepakatan yang memiliki akibat hukum pembatalan penggunaan Nama Domain terdaftar oleh pihak lain.

Jika keputusan sudah diambil, Registri harus segera menyampaikan maksud dan alasan keputusan tersebut kepada Registrar yang bersangkutan.

6.5. Pembatalan Nama Domain

- 6.5.1 Registran dapat meminta pembatalan atas Nama Domain yang telah didaftarkan. Registri melakukan pembatalan Nama Domain atas permintaan Registran apabila sudah melakukan konfirmasi atas permintaan pembatalan tersebut.

- 6.5.2 Nama Domain yang dibatalkan tidak dapat didaftarkan kembali dalam 30 hari sejak hari pembatalan.

7. Ketentuan Teknis Pendaftaran

- 7.1. Jumlah dan Termin Pendaftaran
Tidak ada batasan jumlah Nama Domain yang dapat didaftarkan. Nama Domain didaftarkan untuk 1 tahun atau maksimal 10 (sepuluh) tahun.
- 7.2. Pengalihan Nama Domain
Nama Domain dapat dialihkan apabila memenuhi syarat berikut:
- 7.2.1. Telah melewati 60 hari sejak tanggal aktivasi atau tanggal pengalihan Nama Domain;
- 7.2.2. Tidak kurang dari 10 hari sebelum jangka waktu penggunaan Nama Domain berakhir;
- 7.2.3. Registran penerima pengalihan Nama Domain harus memenuhi persyaratan Pendaftaran Nama Domain sesuai dengan peruntukannya;
- 7.2.4. Registrar penerima pengalihan Nama Domain berkewajiban memverifikasi persyaratan tersebut dalam Butir 7.2.3;
- 7.2.5. Atas perintah Putusan Pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap. Bagi Penerima pengalihan Nama Domain karena perintah Putusan Pengadilan, wajib mengikuti ketentuan-ketentuan

- 6.4.3. A court ruling or arbitrate which is final and binding, recommendation of Domain Name Dispute Settlement, or copy of agreement that has legal effect of the cancellation or the registered Domain Name usage by other party.

When the decision is taken, Registry shall immediately inform the ruling intention and reason to the relevant Registrar.

6.5. Domain Name Cancellation

- 6.5.1 Registrant may ask for cancellation of the registered Domain Name, Registry shall cancel the Domain Name upon request by Registrant when the cancellation request is confirmed.

- 6.5.2 The canceled Domain Name cannot be re-registered within 30 days after the cancellation day.

7. Technical Requirements of Registration

- 7.1. Registration's Number and Terms
There is no limitation on the number of the Domain Names to be registered. The Domain Name shall be registered for the terms of 1 year or maximum 10 (ten) years.
- 7.2. Domain Name Transfer
Domain Name can be transferred under the following conditions:
- 7.2.1. has passed 60 days since the Domain Name's activation date or transfer date;
- 7.2.2. not less than 10 days before the end of Domain Name usage terms;
- 7.2.3. Registrant of Domain Name transfer recipient shall comply with Domain Name registration requirements accordingly;
- 7.2.4. Registrar of Domain Name transfer recipient has the obligation to verify the requirements mentioned in point 7.2.3;
- 7.2.5. upon the instruction of Court Ruling that has permanent legal force, the Domain Name Transfer recipient by the court ruling must follow the requirements as stipulated in this Policy or any other Policies as determined by the Registry;

- sebagaimana yang ditetapkan dalam Kebijakan ini atau Kebijakan lain yang ditetapkan oleh Registri;
- 7.2.6. Atas rekomendasi Penyelesaian Perselisihan Nama Domain. Bagi Penerima pengalihan Nama Domain karena rekomendasi Penyelesaian Perselisihan Nama Domain, wajib mengikuti ketentuan-ketentuan sebagaimana yang ditetapkan dalam Kebijakan ini atau Kebijakan lain yang ditetapkan oleh Registri.
- 7.3. Pengalihan Nama Domain antar Registran
 - 7.3.1. Registran penerima pengalihan Nama Domain menyampaikan permintaan pengalihan yang dilengkapi authcode Nama Domain kepada Reseller/ Registrar baru.
 - 7.3.2. Registrar penerima pengalihan Nama Domain melaksanakan teknis pengalihan secara online sesuai prosedur.
 - 7.3.3. Reseller/Registrar penerima Pengalihan Nama Domain melakukan perubahan informasi sesuai permintaan/kebutuhan Registran.
 - 7.3.4. Registrar penerima pengalihan Nama Domain dapat menambahkan masa berlakunya selama 1 (satu) tahun.
 - 7.3.5. Pengalihan Nama Domain antar Registran selesai.
 - 7.4. Pengalihan Nama Domain antar Registrar
 - 7.4.1. Registran menyampaikan permintaan Pengalihan Nama Domain dilengkapi authcode kepada Reseller/Registrar baru.
 - 7.4.2. Registran wajib mengunggah dokumen persyaratan Pengalihan Nama Domain (dokumen identitas, legalitas, dan/atau pendukung) kepada Registrar penerima.
 - 7.4.3. Registrar penerima Pengalihan Nama Domain melaksanakan teknis pengalihan secara online sesuai prosedur.
 - 7.4.4. Reseller/Registrar penerima Pengalihan Nama Domain melakukan perubahan informasi sesuai permintaan/kebutuhan Registran.
 - 7.4.5. Informasi Kontak Registran harus diisi Nama/Alamat Registran yang sebenarnya dan bukan Nama/Alamat Pendaftar/ Reseller/Registrar. Dalam hal Registrar tidak dapat memberikan data yang disampaikan
- 7.2.6. upon the Domain Name's Dispute Settlement recommendation, the Domain Name transfer recipient resulted from Domain Name's Dispute Settlement recommendation must follows requirements as stipulated in this Policy or any other Policies determined by Registry.
- 7.3. Domain Name Transfer between Registrants
 - 7.3.1. Registrant of Domain Name transfer recipient shall convey the transfer request, including the authcode of Domain Name to new Reseller/Registrar.
 - 7.3.2. Registrar of Domain Name transfer recipient shall conduct the transfer technical steps online, according to the procedure.
 - 7.3.3. Reseller/Registrar of Domain Name Transfer recipient shall conduct information changes according to Registrant's request/needs.
 - 7.3.4. Registrar of Domain Name transfer recipient may extend the validity period of 1 (one) year.
 - 7.3.5. Domain Name Transfer between Registrants is finished.
 - 7.4. Domain Name Transfer between Registrars
 - 7.4.1. Registrant conveys the Domain Name Transfer request, including the authcode to new Reseller/Registrar.
 - 7.4.2. Registrant must upload the Domain Name Transfer requirements (documents of identity, legality, and/or supporting documents) to the recipient's Registrar.
 - 7.4.3. Registrar of Domain Name transfer recipient shall conduct the transfer technical steps online, according to the procedure.
 - 7.4.4. Reseller/Registrar of Domain Name Transfer recipient shall conduct information changes according to Registrant's request/needs.
 - 7.4.5. The Registrant's Contact Information shall be filled in by the actual Registrant's name/Address rather than the Name/Address of Registrant/Reseller/Registrar. In the case that Registrar could not provide Registrant's data, Registrar shall provide the data of Registrar or Reseller in charge as a replacement. Registrar shall give data provided by Registrant at the latest 3x24 hours after receiving the request from Registry.

- oleh Registran, maka Registrar harus dapat memberikan data Registrar atau Reseller yang bertanggungjawab sebagai gantinya. Registrar harus memberikan data yang disampaikan oleh Registran dalam waktu selambat-lambatnya 3x24 jam setelah menerima permintaan dari Registri.
- 7.4.6. Pengalihan Nama Domain antar Registrar selesai.
 - 7.5. Peran Registri
 - 7.5.1. Dalam hal terjadi permasalahan dalam pengalihan antar Registrar, Registri dapat melakukan intervensi untuk menyelesaikan masalah tersebut.
 - 7.5.2. Registri dapat membatalkan pengalihan Nama Domain dalam hal pengalihan Nama Domain bertentangan dengan Kebijakan ini.
 - 7.6. Informasi Kontak
Registran wajib memberikan informasi kontak Registran, Administrasi, Penagihan, dan Teknis yang akurat, lengkap dan benar. Registri dapat mencantumkan seluruh data kontak pada basis data Whois.
 - 7.7. Name Server
Name Server dapat dikonfigurasi oleh Registrar. Setiap Nama Domain dapat memiliki lebih dari satu name server pada suatu saat dalam masa berlaku Nama Domain.

8. Persyaratan Nama Domain

Nama Domain Indonesia Tingkat Kedua yang sudah berlaku, dan dibagi atas kategori sesuai peruntukannya, yaitu:

- 8.1. **.co.id**, diperuntukkan bagi badan hukum/usaha/organisasi/entitas bisnis yang beroperasi di Indonesia, dibuktikan dengan kepemilikan sebagai syarat pendaftaran:
 - 8.1.1. NIB.
 - 8.1.2. KTP-el/Paspor/e.id/Identitas lain yang sah.Dalam hal pendaftaran Domain terkait Merek perlu disertakan Sertifikat Merek/Surat Kuasa dari pemegang Merek.
- 8.2. **.net.id**, diperuntukkan bagi badan hukum/usaha/organisasi/entitas yang bergerak di bidang telekomunikasi (ISP, Telco, VSAT, Selular/Mobil atau sejenis). Dokumen persyaratan mengikuti

- 7.4.6. Domain Name Transfer between Registrars is finished.
- 7.5. Registry Role
 - 7.5.1. In the case of problems during transfer between Registrar, Registry may intervene to settle the problem.
 - 7.5.2. Registry may cancel the Domain Name transfer in the case that the Domain Name transfer is against this Policy.
- 7.6. Contact Information
Registrant shall provide contact, Administration, Billing, and Technical information accurately, completely, and correctly. Registry may put all contact data in Whois database.
- 7.7. Server Name
Server Name
Server Name can be configurated by Registrar. Every Domain name may have more than one server name at a time within the Domain Name validity period.

8. Domain Name Requirements

Second Level Indonesian Domain name applied, and divided according to the allocation categories, that include:

- 8.1. **.co.id**, is allocated for legal/business/organization/business entities operated in Indonesia, proved by the ownership as the registration requirements that include:
 - 8.1.3. NIB (*Nomor Induk Berusaha* or Business Identity Number).
 - 8.1.4. KTP-el/Passport/e.id/other legal identity.In the case of Domain Name registration related to Brand shall include Brand Certificate/Power of Attorney of the Brand Holder.
- 8.2. **.net.id**, is allocated for legal/business/organization/entity engaged in telecommunication (ISP, Telco, VSAT, Cellular/Mobile or the

- ketentuan yang ditetapkan oleh Registrar Khusus terkait.
- 8.3. **.ac.id**, diperuntukkan bagi Lembaga Pendidikan Tinggi/organisasi/entitas yang memiliki izin/akreditasi penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
Dokumen yang dipersyaratkan adalah:
8.3.1. SK Pendirian Lembaga dari Kementerian/Lembaga yang berwenang sesuai Peraturan Perundangan.
8.3.2. Surat Keterangan Rektor atau Pimpinan Lembaga.
8.3.3. KTP/Paspor.
- 8.4. **.sch.id**, diperuntukkan bagi Lembaga Pendidikan Dasar dan Menengah, yang bernaung di bawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, dan Kementerian lainnya, termasuk pendidikan non-formal (luar sekolah) yang diakui oleh SKPD (Satuan Kerja Perangkat Daerah).
Dokumen yang dipersyaratkan adalah:
Untuk sekolah resmi:
8.4.1. Surat Keterangan Kepala Sekolah atau Kepala Lembaga.
8.4.2. KTP/Paspor.
Untuk Pendidikan non-formal yang diakui oleh SKPD:
8.4.3. SK Pendirian Lembaga dari Kementerian atau SKPD terkait.
8.4.4. KTP/Paspor.
- 8.5. **.or.id**, diperuntukkan bagi organisasi sosial, politik, pemuda, kemasyarakatan, perkumpulan, komunitas, himpunan dan sejenis yang berbadan hukum atau beroperasi di Indonesia.
Dokumen yang dipersyaratkan adalah:
8.5.1. Akta Notaris atau Surat Keterangan dari organisasi yang bersangkutan.
8.5.2. KTP/Paspor.
- 8.6. **.go.id**. Peruntukan maupun persyaratan Nama Domain go.id diatur dalam Peraturan Menteri yang membidangi Komunikasi dan Informatika.
- 8.7. **.mil.id**. Peruntukan maupun persyaratan Nama Domain mil.id diatur dalam Peraturan Panglima TNI.
- 8.8. **.biz.id**, diperuntukkan bagi perorangan/organisasi/entitas bisnis tingkat Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM).
- 8.9. **.web.id**, diperuntukkan bagi masyarakat umum.
- 8.10. **.my.id**, diperuntukkan bagi perorangan/organisasi/entitas lain.
- similar). Requirement documents are as stipulated by the relevant Special Registrar.
- 8.3. **.ac.id**, is allocated for Higher Educational Institution/organization/entity that have license/accreditation of Higher Education Provision, that requirements include:
8.3.1. Decree of the Institution Incorporation form the authorized Ministry/Institution according to the laws and regulations.
8.3.2. Decree of Rector or the Head of the Institution.
8.3.3. ID Card/Passport
- 8.4. **.sch.id**, is allocated for Elementary and Secondary Educational Institution under the Ministry of Education and Culture and other Ministries, including non-formal education (non-school) acknowledged by SKPD (*Satuan Kerja Perangkat Daerah* or the Regional Work Unit). The required documents include:

For formal school:
8.4.1. Statement Letter from the School Headmaster or the Head of the Institution.
8.4.2. ID Card/Passport.
For non-formal education acknowledged by SKPD:
8.4.3. Decree of Incorporation from the relevant Ministry or SKPD.
8.4.4. ID Card/Passport.
- 8.5. **.or.id**, is allocated for organization of social, politic, youth, public, club, community, group and similar legal entities or operating in Indonesia.
The required documents include:
8.5.1. Notarial Decree or Statement Letter from the relevant organization
8.5.2. ID Card/Passport.
- 8.6. **.go.id.**, the allocation and requirement of the go.id Domain Name is regulated in the Regulation of the Ministry in charge of Communication and Informatics.
- 8.7. **.mil.id.**, the allocation and requirement of the mil.id Domain Name is regulated in the Regulation of the Commander of the Indonesian National Armed Forces
- 8.8. **.biz.id**, is allocated for individual/organization/business entity of Small and Medium Enterprises or *Usaha Mikro Kecil dan Menengah* (UMKM).
- 8.9. **.web.id**, is allocated for public.
- 8.10. **.my.id**, is allocated for other individual/organization/entity.

- 8.11. **.desa.id, dan/atau Nama Domain lainnya** yang peruntukan dan persyaratannya diatur dalam Peraturan Menteri yang membidangi Komunikasi dan Informatika.
- 8.12. **ponpes.id**, diperuntukkan bagi Lembaga Pendidikan berbasis agama yang bernaung di bawah Kementerian Agama, dan Kementerian lainnya, termasuk pendidikan non-formal (luar sekolah) yang diakui oleh SKPD (Satuan Kerja Perangkat Daerah).
Dokumen yang dipersyaratkan adalah:
- 8.12.1. Surat Keterangan pimpinan Pondok Pesantren atau Pimpinan Lembaga.
- 8.12.2. KTP/Paspor.
- 8.13. **.id** diperuntukkan bagi Orang, perseorangan, baik warga Negara Indonesia, warga negara asing, maupun badan hukum.
Apabila Pendaftar adalah Instansi Penyelenggara Negara, maka pendaftaran Nama Domain mengikuti Ketetapan Menteri yang membidangi Komunikasi dan Informatika.
- 8.14. Seluruh Nama Domain Indonesia sebagaimana disebutkan di dalam Pasal ini wajib didaftarkan dengan menyertakan suatu alamat email yang terverifikasi.
- 8.15. Registri dapat menambahkan daftar Domain Tingkat Kedua serta persyaratan dan peruntukannya dalam suatu ketentuan yang ditetapkan oleh Registri.

9. Persyaratan Dokumen Pendaftaran Nama Domain

- 9.1. Dokumen Identitas
Dokumen Identitas adalah KTP atau Paspor yang diterbitkan oleh Instansi berwenang di Negaranya.
- 9.2. Dokumen Legalitas
Dokumen Legalitas adalah salinan dokumen pendirian dari sebuah institusi/badan hukum/badan usaha yang dikeluarkan oleh instansi resmi Republik Indonesia, sesuai dengan peruntukan Nama Domain.

10. Siklus Nama Domain

- 10.1. Masa Berlaku Nama Domain
10.1.1. Jangka waktu masa berlaku Nama Domain adalah antara 1 sampai 10 (sepuluh) tahun terhitung mulai dari tanggal diaktifkannya Nama Domain.

- 8.11. **.desa.id, and or other Domain Name's** allocation and requirements are regulated in the Regulation of the Ministry in charge of Communication and Informatics.
- 8.12. **ponpes.id**, is allocated for Religious Educational Institution under the Ministry of Religion and other Ministry, including non-formal education acknowledged by SKPD (*Satuan Kerja Perangkat Daerah* or the Regional Work Unit). The required documents include:
- 8.12.3. Statement letter of the *Pondok Pesantren* leader or the Institution Head.
- 8.12.4. ID Card/Passport.
- 8.13. **.id** is allocated for Person, individual, Indonesian citizen, foreigners, or legal entity.
In the case that the Registrant is the State's Administrator, the Domain Name registration shall follow the Provisions of the Minister of Communication and Informatics.
- 8.14. All Indonesian Domain Name as stated in this Article shall be registered by including a verified email address.
- 8.15. The Registry may add Second Level Domain and the requirements and allocation in a regulation as determined by Registry.

9. Document Requirements of Domain Name Registration

- 9.1. Identity Document
Identity Document include the Indonesian ID Card (known as *KTP/Kartu Tanda Penduduk*) or Passport issued by the authorized institution of a country.
- 9.2. Legality Document
Legality Document is copy of incorporation document of an institution/legal entity/business entity issued by the official institution of the Republic of Indonesia, according to the allocation of Domain Name.

10. Domain Name Cycle

- 10.1. Domain Name Validity Period
10.1.1. The Domain Name's validity period is between 1 to 10 (ten) years after the activation date of the Domain Name. This Domain Name validity period may be renewed.
- 10.1.2. Registrant is entitled to receive information on the end of the

- Masa berlaku Nama Domain dapat diperpanjang kembali;
- 10.1.2. Registran berhak mendapatkan pemberitahuan terkait berakhirnya jangka waktu penggunaan Nama Domain dari Registrar selama tiga bulan secara berkala sebelum habis masa berlaku Nama Domain;
 - 10.1.3. Nama Domain terdaftar tidak boleh dialihkan selama 60 hari pertama sejak Nama Domain diaktivasi dan 10 hari menjelang akhir masa berlakunya.
- 10.2. Paska Masa Berlaku Nama Domain
- 10.2.1. Perpanjangan masa berlaku Nama Domain yang dilakukan dalam Auto-renewal Period atau sebelumnya, dikenakan biaya perpanjangan normal, yaitu sama dengan biaya pendaftaran;
 - 10.2.2. Domain Auto Renewal Period adalah 45 (empat puluh lima) hari setelah berakhirnya masa berlaku Nama Domain yang jika tidak diajukan permintaan penghentian (delete request), maka Nama Domain diperpanjang secara otomatis;
 - 10.2.3. Domain Redemption Period adalah 30 (tiga puluh) hari setelah diajukannya permintaan penghapusan (delete request). Perpanjangan masa berlaku Nama Domain pada masa ini hanya bisa dilakukan dengan mengajukan Restore Domain dan membayar biaya denda 400% dari biaya perpanjangan normal, sudah termasuk biaya perpanjangan satu tahun;
 - 10.2.4. Domain Pending Delete Period adalah 7 hari setelah Domain Redemption Period, dimana Nama Domain tidak dapat di-restore, dan menunggu di-recycle, untuk dapat didaftarkan kembali oleh publik.

11. Tinjauan Kebijakan

Registri dapat menambah, menghapus, atau mengubah istilah yang didefinisikan dalam Kebijakan ini setiap saat dengan tujuan klarifikasi, penambahan dan penyempurnaan kebijakan ini.

- Domain Name validity period from the Registrar regularly every three months before the end of the Domain Name validity period.
- 10.1.3. Registered Domain Name should not be transferred within the first 60 days after the activation of the Domain Name and 10 days before the end of the validity period.
- 10.2. After the Validity Period of the Domain Name
- 10.2.1. Domain Name validity period renewal within the Auto-renewal Period or before the normal renewal cost is applied, which is the same as the registration cost;
 - 10.2.2. Domain Name Auto Renewal Period is 45 (forty-five) days after the end of the Domain Name validity period if no delete request is proposed, the Domain Name will be renewed automatically;
 - 10.2.3. Domain Redemption Period is 30 (thirty) days after the delete request is proposed. The Domain Name validity period renewal may only be conducted by proposing Domain Restore and pay the fine of 400% of the normal renewal cost of one year;
 - 10.2.4. Domain Pending Delete Period is 7 days after the Domain Redemption Period, that Domain Name could not be restored, and waiting to be recycled, to be re-registered by public.

11. Policy Review

Registry may add, delete, or change the terms defined in this Policy anytime for the purpose of clarification, addition, or improvement of this policy.

12. Penafsiran

Kebijakan ini dibuat dalam 2 (dua) bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan Inggris. Dalam hal terjadi perbedaan penafsiran, maka yang berlaku adalah bahasa Indonesia.

13. Ketentuan Peralihan

Nama Domain yang telah didaftarkan sebelum ditetapkan Kebijakan Pendaftaran Nama Domain Versi 9.0 ini, dinyatakan tunduk secara langsung terhadap ketentuan-ketentuan yang dimuat dalam Kebijakan ini.

14. Ketentuan Penutup

- 14.1. Kebijakan Pendaftaran Nama Domain Versi 8.0 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- 14.2. Kebijakan Pendaftaran Nama Domain Versi 9.0 ini mulai berlaku sejak tanggal 30 September 2024.

12. Interpretation

This policy is prepared in 2 (two) language, the Indonesian and English. In the case different interpretation, the Indonesian version shall be applied.

13. Transfer Condition

The registered Domain Name before the implementation of this Policy of Domain Name Registration Version 9.0, is directly subject to the provisions contained in this Policy.

14. Closing Statement

- 14.1. Policy of Domain Name Registration Version 8.0 is revoked and stated as invalid.
- 14.2. Policy of Domain Name Registration Version 9.0 is effective since September 30, 2024.